

**Organisons une formation**

DE JANVIER À DÉCEMBRE  
2023

# **AENAPEA**

## **FORMATIONS**

PROPOSÉES PAR

**FOUZIA METINA**  
Certifiée Qualiopi

Contact :  
[www.aenapea.fr](http://www.aenapea.fr)  
email : [aenapea@gmail.fr](mailto:aenapea@gmail.fr)

# À PROPOS

## DERRIÈRE AENAPEA : FOUZIA METINA

SPÉCIALISTE FORMATION- ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL-MANAGEMENT-  
DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

Plus de 15 ans dans le domaine du tourisme et 10 ans dans l'accompagnement, la consultance, la formation et le coaching. Je travaille avec des individus, des groupes et des entreprises depuis plus de 10 ans pour libérer leur potentiel et atteindre leurs objectifs.

### RÉFÉRENCES CLIENTS

- GRETA TOURISME-HÔTELLERIE
- AMERICAN EXPRESS VOYAGES D'AFFAIRES
- PREFECTURE AVIGNON

### LES THÉMATIQUES

- Compétences managériales
- Efficacité personnelle
- Communication digitale d'entreprise

### CONTACTEZ-MOI

06300 NICE

Siret : 4444 632 970 00026

Siren : 444 632970

Code Naf : 8559A

06.64.87.87.35

aenapea@gmail.com

# AVANTAGES

01

COMPÉTENCE

03

EFFICIENCE

02

AUTONOMIE

04

PRODUCTIVITÉ

# PERFECTIONNER SES PRATIQUES MANAGÉRIALES

## PROGRAMME:

1. Les enjeux du management
2. Evaluer et développer son leadership
3. Définir et analyser le profil de ses collaborateurs
4. Mobiliser ses collaborateurs
5. Evaluer et piloter
6. Le digital et l' intelligence artificielle appliqués au management

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES:

- Assumer ses prises de décisions
- Capitaliser les compétences et responsabiliser son équipe
- S'adapter aux nouvelles technologies.
- Coordonner le travail et fédérer son équipe
- Conforter sa position de leader
- Améliorer la productivité et l'efficience de chacun

## PUBLIC VISÉ

Toute personne souhaitant acquérir et/ou développer des compétences managériales au travers d'outils opérationnels, digitaux ou issus de l'intelligence artificielle.

## DURÉE ET TARIF

- 21 heures
- Adaptable selon vos besoins
- Tarif : A partir de 2970 euros HT
- Dates et lieu à définir

# MANAGER UNE ÉQUIPE EN TÉLÉTRAVAIL

## PROGRAMME:

1. Le contexte et le cadre légal du télétravail
2. Organiser son travail de manager et celui de ses collaborateurs
3. Maintenir le lien d'appartenance et la cohésion de groupe
4. Evaluer et piloter à distance
5. Les outils en télécommunication et des nouvelles technologies

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES:

- Comprendre le cadre légal et environnemental du télétravail
- Maintenir le lien d'appartenance
- S'approprier de nouveaux outils opérationnels, digitaux ou issus de l'intelligence artificielle.
- Organiser et coordonner le travail et fédérer son équipe
- Conforter sa position de leader
- Maintenir la productivité et l'efficacité de chacun à distance

## PUBLIC VISÉ

Toute personne amenée à manager à distance. Manager, cadre RH, responsable opérationnel, directeur d'établissement, encadrants.

## DURÉE ET TARIF

- 14 heures
- Adaptable selon vos besoins
- Tarif : A partir de 1980 HT
- Dates et lieu à définir

# RÉUSSIR L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

## PROGRAMME:

1. Les caractéristiques et les enjeux
2. Préparer les entretiens professionnels
3. Les différentes étapes de l'entretien professionnel
4. Accompagner ses collaborateurs dans l'élaboration d'un projet professionnel
5. Conduire l'entretien professionnel
6. Assurer le suivi des entretiens professionnels

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES:

- Développer le professionnalisme de chaque collaborateur
- Devenir acteur de son évolution professionnelle
- Gérer les ressources humaines de l'entreprise (GPEC)
- S'adapter aux nouvelles technologies.
- Coordonner le travail et fédérer son équipe
- Conforter sa position de leader
- Améliorer la productivité et l'efficacité de chacun
- Capitaliser les compétences et responsabiliser son équipe

## PUBLIC VISÉ

Toute personne amenée à conduire des entretiens professionnels.  
Manager, cadre RH, responsable opérationnel, directeur d'établissement.

## DURÉE ET TARIF

- 14 heures
- Adaptable selon vos besoins
- Tarif : A partir de 1980 euros HT
- Dates et lieu à définir

# CONDUIRE UN ENTRETIEN D'ÉVALUATION

## PROGRAMME:

1. Préparer l'entretien annuel
2. Préparer l'entretien annuel d'évaluation
3. Les différentes étapes de l'entretien annuel d'évaluation
4. Conduire de façon professionnelle un entretien annuel d'évaluation
5. Entraînement à mener les entretiens annuels d'évaluation
6. Fixer des objectifs réalistes et réalisables à ses collaborateurs
7. Passer de l'entretien annuel d'évaluation à l'entretien professionnel

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES:

- S'appuyer sur l'entretien annuel comme outil de management
- S'approprier les outils d'aide au pilotage des entretiens annuels
- Comprendre l'utilité des grilles de compétences et savoir les utiliser
- Connaître les différentes phases de l'entretien
- S'appuyer sur les référentiels métiers et de compétences de la structure ou de l'entreprise
- Créer un parcours de progrès

## PUBLIC VISÉ

Toute personne amenée à conduire des entretiens d'évaluation.  
Manager, cadre RH, responsable opérationnel, directeur d'établissement.

## DURÉE ET TARIF

- 14 heures ; éligible CPF
- Adapter selon vos besoins
- Tarif : À partir de 1980 euros HT
- Dates et lieu à définir

EFFICACITÉ PERSONNELLE.

# DÉVELOPPER ESTIME ET CONFIANCE EN SOI

## PROGRAMME:

1. A la découverte de l'estime de soi
2. Les différents profils
3. Apprendre à s'accepter tel que l'on est
4. Prendre des engagements vis à vis de soi-même

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES:

- Mieux se connaître pour mieux se respecter et se construire
- Apprendre à s'affirmer de façon sereine et constructive
- Oser s'affirmer
- Analyser les comportements refuges
- Faire preuve de bienveillance en toute circonstance
- Valoriser ses droits et respecter les autres
- Comprendre l'utilité d'un contrat personnel de réussite

## PUBLIC VISÉ

Toute personne amenée dans son activité à faire preuve d'assertivité.  
Manager, cadre, chef de projet,  
assistant ou technicien.

## DURÉE ET TARIF

- 14 heures
- Adaptable selon vos besoins
- Tarif : À partir de 1980 euros HT
- Dates et lieu à définir

EFFICACITÉ PERSONNELLE.

# MIEUX SE CONNAÎTRE POUR MIEUX COMMUNIQUER GRÂCE À LA PNL

## PROGRAMME:

1. Le processus de communication
2. Mieux se connaître et mieux connaître l'autre
3. Appréhender la relation à l'autre pour mieux communiquer
4. Se fixer des objectifs et développer ses propres ressources

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES:

- Entrer en relation et s'adapter à l'autre
- Construire des relations de travail stables et durables avec ses collaborateurs, ses collègues
- Améliorer la portée de ses prises de parole
- Communiquer avec souplesse et efficacité
- Comprendre ses interactions avec les autres et favoriser des échanges sereins
- Pratiquer l'écoute active de ses interlocuteurs
- Ajuster sa communication verbale et non verbale

## PUBLIC VISÉ

Toute personne souhaitant améliorer sa communication : cadre, manager, agent de maîtrise, technicien ou autre.

## DURÉE ET TARIF

- 14 heures
- Adaptable selon vos besoins
- Tarif : À partir de 1980 euros HT
- Dates et lieu à définir



# GÉRER SON TEMPS ET SES PRIORITÉS

## PROGRAMME:

1. Identifier le temps perdu au quotidien
2. Intégrer la dimension des freins personnels
3. S'approprier les outils de gestion du temps et de l'activité
4. Maîtriser son temps d'activité

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES:

- Auto-évaluation de l'utilisation de son temps
- Savoir estimer sa charge de travail
- Evaluer le temps subi et le temps maîtrisé
- Savoir dire non et comment mettre les formes
- Savoir déléguer efficacement
- Optimiser son temps et développer ses capacités pour gagner en efficacité professionnelle
- Trouver un équilibre entre vie personnelle et professionnelle

## PUBLIC VISÉ

Toute personne souhaitant améliorer son efficacité professionnelle : cadre, manager, agent de maîtrise, technicien ou autre.

## DURÉE ET TARIF

- 14 heures
- Adaptable selon vos besoins
- Tarif : À partir de 1980 euros HT
- Dates et lieu à définir

**AENAPEA :**

**FORMATION-ACCOMPAGNEMENT-THÉRAPIES-COACHING  
POUR ENTREPRISES ET PARTICULIERS**

## CERTIFIÉE QUALIOPi

### NOS FORMATIONS

Toutes les formations proposées sont construites sur les dernières avancées théoriques et pratiques. Elles peuvent être adaptées, modulées ou sur mesure selon vos besoins. Certaines formations peuvent être proposées en mode hybride et d'autres pour des raisons pédagogiques uniquement en présentiel.

Tous les apprenants reçoivent en fin de formation une synthèse qui leur permet de conserver les éléments-clés de la formation.

### 2 FORMULES

#### INTER

- 12 personnes maximum par session et 6 minimum pour le maintien de la formation
- Tarif HT
- Financement OPCO/OPCA

#### INTRA

- 12 personnes maximum par session et 6 minimum pour le maintien de la formation
- Tarif : sur devis
- Financement OPCO/OPCA

